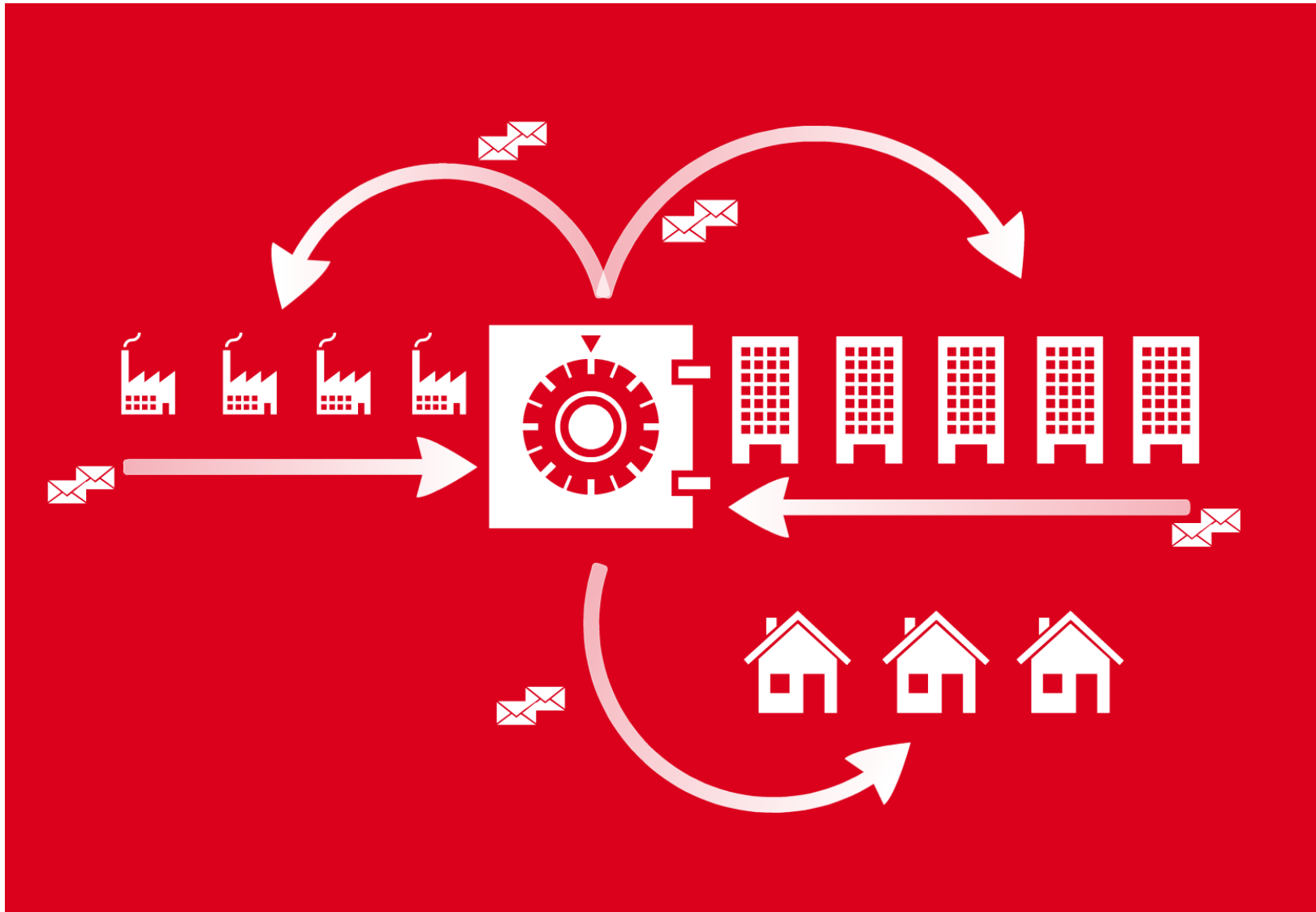


Metadatastandaard voor West Friesland



NR. TMLO element

- Samenvatting van het toelichtingsveld bij het element uit het TMLO.

TMLO nummer	
Metadata-veld	
Sub-metadataveld	
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	
Serieniveau	
Zaakniveau	Dit kan ook dossierniveau zijn.
Documentniveau	Dit kan ook Bestandsniveau of recordniveau zijn. Dit is afhankelijk van organisatiespecifieke benamingen

2. Identificatiekenmerk

- Uniek kenmerk van een record zoals daaraan toegekend door de archiefvormende organisatie.
- Een eenmaal toegekende identificatie wijzigt niet meer, ook niet bij overbrenging of migratie. Records kunnen onderling naar elkaar verwijzen (zie bijvoorbeeld element 15). Wijziging van de identificatie zou de verwijzingen corrumperen.

TMLO nummer	2
Metadata-veld	Identificatiekenmerk
Sub-metadataveld	
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	NL-KVK/gemeentenummer[nader invullen]-[collectienummer voor opname in e-depot]-[zaaknummer]-[documentnummer]
Serieniveau	NL-KVK/gemeentenummer[nader invullen]-[collectienummer voor opname in e-depot]-[serienummer]-[zaaknummer]-[documentnummer]
Zaakniveau	NL-KVK/gemeentenummer[nader invullen]-[collectienummer voor opname in e-depot]-[zaaknummer]-[documentnummer]
Documentniveau	NL-KVK/gemeentenummer[nader invullen]-[collectienummer voor opname in e-depot]-[zaaknummer]-[documentnummer]

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	----	---------------------	-----	---------------------------	-----

3. Aggregatieniveau

- Het aggregatieniveau geeft aan op welk niveau in het archief het record betrekking heeft.
- Door het werken met records op aggregatieniveaus kan metadatering op het zo hoog mogelijke aggregatieniveau plaatsvinden.
- Een record op een bepaald aggregatieniveau overerft de metagegevenswaarden van het naasthogere aggregatieniveau, indien van toepassing. De desbetreffende metagegevens bij het record op het lagere niveau hoeven dan niet van waarden voorzien te worden.

TMLO nummer	3
Metadata-veld	Aggregatieniveau
Sub-metadataveld	
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	Archiefniveau
Serieniveau	Serieniveau
Zaakniveau	Zaakniveau
Documentniveau	Document-niveau

4. Naam

- Het gaat hier om de naam waaronder het record formeel bekend is. Wordt ook wel 'titel' of 'title' genoemd.
- Verwerk in de naam van het record bijvoorbeeld de processtap die tot het record heeft geleid, bij voorkeur op basis van een naamgevingsconventie. Het element is herhaalbaar aangezien het kan voorkomen dat een record voorzien is van een officiële titel/naam als ook van een informele naam.

TMLO nummer	4
Metadata-veld	Naam
Sub-metadataveld	
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[Naam van het archief]
Serieniveau	[naam van de serie]
Zaakniveau	[naam zaak, specifiek dus zaaktype + onderwerp]
Documentniveau	Omschrijving Document

5. Classificatie

- Zorg voor een stabiel classificatieschema, dat niet bij iedere wijziging van de processen hoeft te worden aangepast (zie ook 15C-2).
- Koppel aan de klassen in het classificatieschema bewaar- en vernietigingstermijnen. Een archiefstuk erft de termijn van de klasse waarin het wordt geplaatst. Deze termijn kan op stukniveau worden aangepast, wanneer de situatie daartoe aanleiding geeft.
- Advies: Tracht aan de klassen op vergelijkbare wijze ook andere informatie-eigenschappen te koppelen (Gebruiksrechten, Vertrouwelijkheid, Openbaarheid, etc.). Hiermee wordt bereikt dat dergelijke eigenschappen automatisch aan stukken worden toegekend.
- Wanneer op een bepaald moment een nieuw classificatieschema wordt ingevoerd, worden bestaande stukken naar het nieuwe schema geconverteerd, waarbij de oude classificatie-informatie bewaard blijft. Dat betekent dat bij elk record waarbij de bestaande classificatie vermeld is, element 5.4 van een einddatum voorzien wordt en een tweede set aan elementen 5.1 – 5.4 van waarden voorzien wordt overeenkomstig de nieuwe classificatie. Element 5 is immers herhaalbaar.
- Wijzigingen op een bestaand ZTC dienen goed gedocumenteerd te worden en moeten ook verwerkt worden in de metadata van de betreffende zaken.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

5.1 Code

- Geef hier aan welke classificatiecode van toepassing is uit het classificatieschema dat in element 5.3 vermeld is.

TMLO nummer	5.1
Metadata-veld	Classificatie
Sub-metadataveld	Code
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[vb ZTC 2.0/1.0 etc of BAC]
Serieniveau	[zaaktype code/ nummer is een voorbeeld]
Zaakniveau	[zaaktypecode]
Documentniveau	[bijv. BAC code]

5.2 Omschrijving

- De omschrijving van de gebruikte code zoals gegeven in het classificatieschema. De omschrijving wordt dus automatisch afgeleid van de code.

TMLO nummer	5.2
Metadata-veld	Classificatie
Sub-metadataveld	Omschrijving
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[Bv. Zaaktype op werkproces of op afdeling]
Serieniveau	naam serie
Zaakniveau	[naam zaaktype]
Documentniveau	[uitgeschreven BAC]

5.3 Bron

- Hier wordt ingevuld welke versie van welke classificatie gebruikt wordt / is.

TMLO nummer	5.3
Metadata-veld	Classificatie
Sub-metadataveld	Bron
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[welke versie van de ordeningsstructuur]
Serieniveau	[kan overgenomen worden van archiefniveau]
Zaakniveau	[kan overgenomen worden van archiefniveau]
Documentniveau	[kan overgenomen worden van archiefniveau]

5.4 Datum

- Hier wordt ingevuld over welke periode deze classificatie gebruikt wordt / is.
- De historie van de ordening dient bewaard te blijven.

TMLO nummer	5.4
Metadata-veld	
Sub-metadataveld	Datum
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[Datum waarop de ZTC in gebruik is genomen of periode waarin deze liep]
Serieniveau	[Datum waarop de serie in gebruik is genomen of periode waarin deze liep]
Zaakniveau	[datum start en datum einde van het gebruik van zaaktype]
Documentniveau	[datum start en datum einde van het gebruik van documenttype]

6. Omschrijving

- Het gaat om het verschaffen van nadere inhoudelijke informatie over de inhoud van het record. Voorbeelden daarvan zijn een samenvatting, een inhoudsopgave, een grafische representatie van de inhoud en een korte beschrijving van de inhoud.
- In veel systemen is daarnaast een vrij notitie / memo veld aanwezig waar notities over het verloop van de zaak worden toegevoegd. Dit is vergelijkbaar met post-its die op stukken worden geplakt.
- Vanuit de regio West-Friesland bestaat de behoefte om deze notatievelden een plek te geven in het metadataschema.
- Aangezien Omschrijving herhaalbaar is kunnen notities ook in dit metadata element worden ondergebracht.

6. Omschrijving (vervolg)

- Nadere inhoudelijke informatie over de inhoud van het record.
Voorbeelden daarvan zijn een samenvatting, een inhoudsopgave, een grafische representatie van de inhoud en een korte beschrijving van de inhoud.
- Ook bruikbaar voor aanvullende opmerkingen
- In de praktijk is dit een vrij tekst-veld.

TMLO nummer	6
Metadata-veld	Omschrijving
Sub-metadataveld	
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[vergelijkbaar met een korte inleiding op de klassieke inventaris]
Serieniveau	[inleidende omschrijving van de serie]
Zaakniveau	[Korte inhoud van de zaak] / [aanvullende opmerkingen]
Documentniveau	[Omschrijving Document] / [aanvullende opmerkingen]

7. Plaats (actuele vindplaats)

- Doel is het beheer en de terugvindbaarheid van het record en de bestanden die er deel van uit maken. Het gaat hier over de vindplaats van het archiefstuk, dossier, serie of het archief.
- De metagegevens van het record kunnen apart van de bestanden opgeslagen worden of bij die bestanden. In de praktijk zal het waarschijnlijk een combinatie van gescheiden opslag en embedding (inkapseling) zijn. Inkapseling heeft als voordeel dat de metagegevens onlosmakelijk verbonden zijn met het bestand maar een dergelijke decentrale bewaring heeft nadelen bij automatische zoekopdrachten. Opslag van de metagegevens in een centrale databank is daarom beter, maar vraagt een bijzondere zorg voor de koppeling met de desbetreffende bestanden. De locatie kan in de loop der tijd wijzigen.
- Indien zinvol kunnen 'oude' locaties geregistreerd worden met element 12: Event geschiedenis.

TMLO nummer	7
Metadata-veld	Plaats
Sub-metadataveld	
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[waar staat het archief opgeslagen]
Serieniveau	Overerft vanuit archiefniveau, indien daar bekend
Zaakniveau	[permalink naar de zaak]
Documentniveau	[permalink naar document]

Verplicht Element	Ivt	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	-----	---------------------------	-----

9. Dekking

- Dit gegeven maakt het mogelijk het record in tijd en plaats af te bakenen ten aanzien van het vastgelegde bewijs van de transactie waarop het record betrekking heeft.
- Het maakt duidelijk wanneer (tijd) en tot waar (geografisch) de werking van een Record zich uitstrekt. Bijvoorbeeld in geval van een record zijnde een evenementenvergunning wordt hier aangegeven voor welke periode en welk gebied de vergunning geldt; voor een bouwvergunning de geldigheidsduur en het pand en/of het adres waarop de vergunning betrekking heeft, etc.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

9.1 Dekking in tijd

- In het geval van een record zijnde een dossier betreft dit veelal de periode waarin het dossier behandeld of gecreëerd is, bijvoorbeeld de behandeling van een vergunningaanvraag.
- Betreft de periode waarover de werking van het record zich uitstrekt, bijvoorbeeld de looptijd (werkingsduur) van een vergunning, ontheffing, uitlening etc.
- Dit is wat anders dan de periode waarin het record tot stand gekomen is. Dat wordt geregistreerd met element 12 (Event geschiedenis).
- Indien er voor een record geen sprake is van een werkingsduur, dan wordt het subelement niet van een waarde voorzien.
- Er dient regionaal een wijze van datavastlegging te zijn.

TMLO nummer	9.1
Metadata-veld	Dekking
Sub-metadataveld	In tijd
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[jaartallen van het archiefblok]
Serieniveau	[looptijd van de serie]
Zaakniveau	[looptijd van de zaak in data; start en einde]
Documentniveau	[looptijd van een vergunning]

9.2 Dekking in Geografisch Gebied

- Plaatskenmerk van de zaak waarop het archiefstuk betrekking heeft. In veel gevallen zal de aanduiding bestaan uit het BAG-adres. Bij voorkeur wordt (tevens) gebruik gemaakt van coördinaten aangezien het coördinatenstelsel onveranderlijk is (een adres kan vernummernen of vervallen).
- Het heeft de voorkeur de locatie aan te duiden door middel van een GML-string (ook in het geval van een punt en een geo-rechthoek) vanwege de mogelijkheden tot automatische verwerking hiervan in GIS-systemen zoals geo-viewers.

TMLO nummer	9.2
Metadata-veld	Dekking
Sub-metadataveld	Geografisch gebied
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[geografische naam, bijv. gemeente X]
Serieniveau	[kijk naar serie: indien van toepassing]
Zaakniveau	[locatie waar de zaak betrekking op heeft, indien mogelijk een BAG kenmerk]
Documentniveau	[overerft vanaf zaakniveau, tenzij het een zaak met meerdere locaties betreft, dan locatie waar het document betrekking op heeft]

10. Externe identificatiekenmerken



- Hiermee blijven records ook onder hun andere (eerder gegeven) kenmerken bekend.
- Hiermee wordt de relatie met het andere systeem blijvend vastgelegd.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

10.1 Kenmerk systeem

- Betreft de aanduiding van het systeem, de gegevensverzameling, de andere opslag, de andere organisatie etc. waarin het record een rol heeft gespeeld onder een andere identificatie.
- Het gaat dus om systemen in de meest brede zin van het woord (niet alleen ICT-systemen) die zich buiten de beheeromgeving bevinden waarin het record beheerd wordt.

TMLO nummer	10.1
Metadata-veld	Externe identificatiekenmerken
Sub-metadataveld	Kenmerk systeem
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[applicatiennaam (welk backoffice, DMS of RMA heeft informatie hiervoor gearriveerd, inclusief versienaam)]
Serieniveau	[applicatiennaam, inclusief versienaam]
Zaakniveau	[applicatiennaam, inclusief versienaam] / [naam organisatie bij ketens]
Documentniveau	[applicatiennaam, inclusief versienaam] / [naam organisatie bij ketens]

10.2 Nummer binnen systeem

- Betreft de identificatie van het record in het andere systeem. Bijvoorbeeld briefkenmerk van derden, met name bij samenwerking in ketens.

TMLO nummer	10.2
Metadata-veld	Externe identificatiekenmerken
Sub-metadataveld	Nummer binnen systeem
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	[Uniek kenmerk waarin de zaak bekend is in de back-officapplicatie of ZS/DMS/RMA TMLO kenmerk 2 of ketenorganisatie]
Documentniveau	[Uniek kenmerk waarin document bekend is in de back-officapplicatie of ZS/DMS/RMA; TMLO kenmerk 2 of ketenorganisatie]

11. Taal

- Nederlands is standaard. Een andere taal indien van toepassing.
- Automatisch te vullen met "DUT"
(Nederlands in ISO 639-2/B)

TMLO nummer	11
Metadata-veld	Taal
Sub-metadataveld	
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[DUT ; tenzij het een andere taal is]
Serieniveau	Overerft vanuit archiefniveau [tenzij het een andere taal is op dit niveau]
Zaakniveau	Overerft vanuit archiefniveau [tenzij het een andere taal is op dit niveau]
Documentniveau	Overerft vanuit archiefniveau [tenzij het een andere taal is op dit niveau]

12. Event Geschiedenis

- Deze informatie ondersteunt het kunnen afleggen van verantwoording over de op het record uitgevoerde handelingen. Het geeft de ontstaansgeschiedenis (of lifecycle, ontwikkelstadia, ...) weer van het record vanaf het ontstaan daarvan als informatieobject.
- Het is verplicht vast te leggen wanneer een archiefstuk is opgemaakt, een dossier is gevormd, een migratie heeft plaatsgevonden van een digitaal archiefstuk, een dossier is afgesloten. Afhankelijk van het proces waarin het record is ontstaan, dienen nog meer gebeurtenissen te worden vastgelegd.
- Alleen die gebeurtenissen worden vermeld die specifiek zijn voor het record.
- Gebeurtenissen die gelden voor een groep records, worden alleen bij die groep (aggregatieniveau) vermeld. Zo wordt een gebeurtenis die geldt voor een dossier en alle daartoe behorende archiefstukken, vermeld bij het record zijnde het dossier. Alle daartoe behorende records (archiefstukken) overerven deze gebeurtenis.
- Gebeurtenissen in het eerste deel van de levenscyclus kunnen veelal geautomatiseerd afgeleid worden uit een procesondersteunend systeem zoals een zaakstelsel.
- In sommige gevallen kunnen de metagegevens van eventplan gebruikt worden om automatisch metagegevens voor eventgeschiedenis te genereren (je plant bijvoorbeeld de openbaarmaking van bepaalde stukken). Dit geldt zowel voor het eventplan voor het record (element 13) als, voor een record zijnde een archiefstuk, het eventplan voor de bestanden die van het record deel uit maken (element 21.9).
- Het gaat om de mijlpalen die een record heeft bereikt, gedetailleerde audits hierin opnemen is niet de bedoeling. De te registreren event bepalen m.b.v. een op te stellen waardenlijst.

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	----	---------------------	----	---------------------------	-----

12.1 Datum / periode

- Hier wordt vastgelegd wanneer de gebeurtenis heeft plaatsgevonden die met 'Type' (12.2) is aangeduid.

TMLO nummer	12.1
Metadata-veld	Event Geschiedenis
Sub-metadataveld	Datum/periode
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[datum]
Serieniveau	[datum]
Zaakniveau	[datum]
Documentniveau	[datum]

12.2 Type

- Invulling afhankelijk van het proces waarin het record betrokken is (bijvoorbeeld: creatie, publicatie) en de soort van het record (archiefstuk, dossier, etc.).
- Welke events we vastgelegd willen hebben, wordt vastgelegd in de waardenlijsten per niveau van dit element.

TMLO nummer	12.2
Metadata-veld	Event Geschiedenis
Sub-metadataveld	Type
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[soort event]
Serieniveau	[soort event]
Zaakniveau	[soort event]
Documentniveau	[soort event]

12.3 Beschrijving

- Toelichting op event-type (12.2). Zoals:
Wat houdt de gebeurtenis in? Wat is het resultaat van de gebeurtenis?

TMLO nummer	12.3
Metadata-veld	Event Geschiedenis
Sub-metadataveld	Beschrijving
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[beschrijving van event]
Serieniveau	[beschrijving van event]
Zaakniveau	[beschrijving van event]
Documentniveau	[beschrijving van event]

12.4 Verantwoordelijk functionaris

- Invulling afhankelijk van het proces waarin de gebeurtenis plaatsvond. Het gaat er om wie of wat de gebeurtenis uitvoerde of onder wiens verantwoordelijkheid de gebeurtenis is uitgevoerd.
- Functionaris noemen, bij voorkeur incl. persoonsnaam. Het vast te leggen aggregatieniveau van de actor in kwestie (bv. Organisatie, Hoofdafdeling, Afdeling, Functie) hangt af van het proces.
- Bij geautomatiseerde uitvoering door software (agent / tool) zonder tussenkomst van een persoon, deze ook vermelden.

TMLO nummer	12.4
Metadata-veld	Event Geschiedenis
Sub-metadataveld	Verantwoordelijke functionaris
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[Functierol]
Serieniveau	[Functierol]
Zaakniveau	[Functierol]
Documentniveau	[Functierol; indien bekend naam]

13. Event plan

- Bepaalde activiteiten liggen van tevoren al vast, zoals overbrenging, vernietiging, verandering van openbaarheidsregime e.d. Het is nuttig voor deze activiteiten een eventplan in de records op te nemen, waardoor de toekomstige verandering van status kan worden beheerd en – wellicht – geautomatiseerd.
- Alleen die activiteiten worden vermeld die specifiek zijn voor het individuele record. Activiteiten die gelden voor een groep records op een hoger aggregatieniveau, worden alleen bij het record op dat aggregatieniveau vermeld. Zo wordt een activiteit die geldt voor een dossier en alle daartoe behorende archiefstukken, vermeld bij het record zijnde het dossier. Alle tot dat dossier behorende records (archiefstukken) overerven deze activiteit. Zo kan voor een record zijnde een dossier één vernietigingstermijn gelden die van toepassing is op alle in dat dossier aanwezige records zijnde archiefstukken. Mocht voor een specifiek archiefstuk in dat dossier een andere termijn gelden, of moet dat archief juist overgedragen worden, dan wordt alleen bij dat ene archiefstuk in dat dossier element 13 van waarden voorzien.
De planning van bepaalde activiteiten, zoals vernietiging en overbrenging, kunnen veelal geautomatiseerd afgeleid worden uit een procesondersteunend systeem zoals een zaakstelsel. Dat vereist overigens wel overeenstemming in semantiek tussen procesondersteunend systeem en archiefbeheersysteem.
- Bij element 13 gaat het om activiteiten die betrekking hebben op het gehele record, zoals een dossier met alle daarbij behorende archiefstukken en een archiefstuk met alle bestanden waarin dat archiefstuk inhoudelijk is vastgelegd.
- Geplande activiteiten die specifiek betrekking hebben op een enkel bestand, dat deel uitmaakt van een record, worden gepland met element 21.9: Event plan formaat. Dat betreft bijvoorbeeld de conversie naar een ander bestandsformaat. Migratie kan daarentegen zowel op record- als bestandsniveau plaatsvinden (voor alle bestanden van een record resp. een specifiek bestand van een record).

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

13.1 Datum/periode

- Per geplande activiteit wordt een datum toegevoegd op basis van algemene voorschriften of specifieke besluiten.
- De datum van het geplande event wordt uitgerekend op basis van de datum van de creatie van een archiefstuk dan wel een andere aanleiding, zoals de afsluiting van een zaak of het vervallen van het belang, en de periode waarna de activiteit moet plaatsvinden, zoals overbrenging na 20 jaar, vernietiging na 5 jaar, einde rubricering na 10 jaar.
- Beheer bewaartermijnen: Het moet mogelijk zijn om een bewaartermijn "nader vast te stellen" op te nemen, die in een later stadium wordt vastgesteld (bv. eindigen belang)

TMLO nummer	13.1
Metadata-veld	Event plan
Sub-metadataveld	Datum/Periode
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[datum] of [nader te bepalen]
Serieniveau	[datum] of [nader te bepalen]
Zaakniveau	[datum] of [nader te bepalen]
Documentniveau	[datum] of [nader te bepalen]

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	----	---------------------	-----	---------------------------	-----

13.2 Type

- Waardenlijst bestaat uit:
 - Conversie
 - Migratie
 - Overbrenging
 - Publicatie
 - Vervallen beperking openbaarheid
 - Overdracht
 - Vernietiging
 - Uitplaatsing

TMLO nummer	13.2
Metadata-veld	Event plan
Sub-metadataveld	Type
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[soort event]
Serieniveau	[soort event]
Zaakniveau	[soort event]
Documentniveau	[soort event]

13.3 Beschrijving

- Toelichting op Type, zoals: wat houdt het event in? Wat is de (eventueel wettelijke) grondslag voor de geplande gebeurtenis?

TMLO nummer	13.3
Metadata-veld	Event plan
Sub-metadataveld	Beschrijving
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[beschrijving van event]
Serieniveau	[beschrijving van het event]
Zaakniveau	[beschrijving van event]
Documentniveau	[beschrijving van event]

13.4 Aanleiding

- Beschreven wordt wat de aanleiding inhoudt. Bijvoorbeeld, de datum waarop het dossier wordt gesloten kan i.c.m. een bewaartermijn de aanleiding zijn voor vernietiging op een bepaalde datum.
- Ook kan hier vermeld worden het resultaat van het proces of de zaak dat tot het record geleid heeft en het type proces of zaaktype, als het om activiteiten als vernietiging en overbrenging gaat. Deze combinatie bepaalt veelal de beheerhandeling en bijbehorende termijn.

TMLO nummer	13.4
Metadata-veld	Event plan
Sub-metadataveld	Aanleiding
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[aangeven wat de grondslag is: bijv selectielijst, softwareleverancier is failliet, verouderde software].
Serieniveau	
Zaakniveau	[wanneer / in welke omstandigheden dient event plaats te vinden]
Documentniveau	[wanneer / in welke omstandigheden dient event plaats te vinden]

15. Relatie

- In het 1-entiteitmodel wordt het element Relatie gebruikt voor het koppelen van een record aan andere records op hetzelfde of een hoger aggregatieniveau. Relaties naar records op een lager niveau hoeven daardoor niet gelegd te worden, zij zijn af te leiden uit de 'omgekeerd' gelegde relaties. Invulling is verplicht m.u.v. het hoogste aggregatieniveau.
- De meest voor de hand liggende relatie is die van een record zijnde een archiefstuk naar het record zijnde het dossier waarvan dat archiefstuk deel uit maakt.
- Relaties kunnen tevens gelegd worden tussen dossiers van zaken oftewel processen die successievelijk op elkaar volgden. Het gaat hier telkens om twee onafhankelijke zaken waarbij elke zaak geleid heeft tot één zaakdossier.
- Een andere mogelijkheid betreft relaties tussen zaken oftewel processen waarbij de ene zaak een bijdrage levert aan de andere zaak. Op een hoger abstractieniveau gaat het hier om één proces dat in 'deelprocessen' uitgevoerd wordt. Die processen hebben dus een onderling verband, ze dienen hetzelfde doel.
- Een ander voorbeeld betreft een document dat een rol speelt in twee of meer zaken oftewel processen. Bijvoorbeeld het verslag van de hoorzitting waarin drie bezwaren aan de orde zijn geweest die behandeld worden in evenzoveel bezwaarzaken met evenzoveel zaakdossiers. De archiefvormende organisatie kan er voor kiezen het desbetreffende archiefstuk te relateren aan de drie zaakdossiers. Een andere mogelijkheid is het betreffende document vast te leggen als drie afzonderlijke archiefstukken, in elk dossier één. In dit geval dient een relatie gelegd te worden tussen die drie archiefstukken die aangeeft dat het om hetzelfde document gaat. In het eerste geval dienen bij het record zijnde het archiefstuk alle elementen van een waarde voorzien te worden omdat het niet duidelijk is van welk dossier kenmerken worden overerft.
- Door op deze wijze records aan elkaar te relateren wordt duidelijk hoe records, die ontstaan zijn binnen een zaak of proces of in verschillende zaken of processen, zich tot elkaar verhouden.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

15.1 Relatie-id

- De relatie wordt gelegd door middel van het identificatiekenmerk van het gerelateerde record zoals een dossier (de dossiers) of een archiefstuk in een ander dossier.

TMLO nummer	15.1
Metadata-veld	Relatie
Sub-metadataveld	Relatie-ID
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[identificatiecode (TMLO kenmerk 2) van ander archief]
Serieniveau	[identificatiecode (TMLO kenmerk 2) van andere serie of identificatiecode (TMLO kenmerk 2) archief]
Zaakniveau	[identificatiecode (TMLO kenmerk 2) van andere zaak of identificatiecode serie of identificatiecode archief]
Documentniveau	[identificatiecode (TMLO kenmerk 2) van ander document of identificatiecode zaak of identificatiecodserie of identificatiecode archief]

15.2 Type relatie

- Er bestaan diverse typen relaties, zowel hiërarchisch, volgtijdelijk als functioneel.
- Waardenlijst:
 - “maakt deel uit van” (hiërarchisch)
 - “heeft relatie tot” (volgtijdelijk als functioneel (deel-/subdossiers))

TMLO nummer	15.2
Metadata-veld	Relatie
Sub-metadataveld	Type relatie
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	["heeft relatie tot"] (ARCHIEF-ARCHIEF)
Serieniveau	["heeft relatie tot"] (serie- serie) / ["maakt deel uit van"] (Archief-serie)
Zaakniveau	["heeft relatie tot"] (zaak- zaak) / ["maakt deel uit van"] (Archief-zaak / serie-zaak)
Documentniveau	["heeft relatie tot"] (document-document) / ["maakt deel uit van"] (Archief-document / serie-document / zaak-document)

15C (ontstaans-)context

- De verwijzing naar de organisatorische context van het archiefstuk vindt in dit 1-entiteitmodel plaats door de entiteiten Actor en Activiteit en een aantal elementen daarvan op te nemen in het Record: de (sub)elementen 15C.1 resp 15C.2.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	-----	---------------------------	-----

15C.1 Interne Actor

- De organisatie of de persoon die formeel verantwoordelijk of gemandateerd is voor het creëren van het record. Op het hoogste aggregatieniveau is dit de archiefvormer.
- De actor wordt vastgelegd op het laagst mogelijke niveau in de organisatie, bijvoorbeeld de desbetreffende functionaris. Om te kunnen herleiden om welke organisatie het gaat en/of hoe de verantwoordelijkheden liggen binnen de organisatie, worden als actoren tevens vermeld alle hogere aggregatieniveaus in de organisatie. Dus bijvoorbeeld ook het organisatie-onderdeel waarbinnen de functionaris werkzaam is en de organisatie waarvan dat organisatie-onderdeel deel uit maakt. In dit voorbeeld is er dus sprake van drie actoren bij het record.
- Actoren worden zoveel als mogelijk vastgelegd op het hoogste aggregatieniveau van records. Actoren op het niveau van een dossier worden overerfd door de daarvan deel uit makende archiefstukken en hoeven dus niet per archiefstuk vermeld te worden.
- Standaard TMLO kent alleen interne actoren.
- Er is behoefte ook externe actor te registreren, dit wordt bewerkstelligd door subelement 15C.1.9 (Type) in te voeren. Dit element wordt gevuld m.b.v. Een op te stellen waardenlijst.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

15C.1.2 Identificatie-kenmerk

- Verwijzing naar het kenmerk van de actor onder wiens formele verantwoordelijkheid het archiefstuk is gecreëerd.

TMLO nummer	15C.1.2
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Actor
Sub-sub metadataveld	Identificatie-kenmerk
Archiefniveau	[NL-KVKnummer of gemeentenummer, maw de zorgdrager]
Serieniveau	[identificatie van afdeling, organisatie of team]
Zaakniveau	[kenmerk van rol, functionaris, betrokkenen bij de zaak]
Documentniveau	[kenmerk van rol, behandelaar van het document]

15C.1.3 Aggregatieniveau

- Niveau in de hiërarchie van de actor. Van belang voor uitwisselbaarheid. De hogere aggregatieniveaus erven de jurisdictie over op de lagere.
- Op basis van een nader vast te stellen waardenlijst.

TMLO nummer	15C.1.3
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Actor
Sub-sub metadataveld	Aggregatieniveau
Archiefniveau	[Organisatie, of afdeling, of team etc.]
Serieniveau	[afdeling, organisatie., team]
Zaakniveau	[Afdeling / team]
Documentniveau	[Afdeling / team]

15C.1.4.2 Geautoriseerde Naam



- Elke overheidsorganisatie heeft een officiële naam die bekend is en waaronder zij gevonden dan wel geciteerd kan worden.
- De naam kan ook de geautoriseerde naam van een afdeling of functie van een medewerker zijn.
- Organisatiespecifieke waardenlijsten.

TMLO nummer	15C.1.4.2
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Actor
Sub-sub metadataveld	Geautoriseerde naam
Archiefniveau	[officiële naam van de zorgdrager]
Serieniveau	[officiële naam van afdeling organisatie team, zoals in eventuele mandaatregeling]
Zaakniveau	[officiële naam van afdeling organisatie team, zoals in eventuele mandaatregeling]
Documentniveau	[officiële naam van afdeling organisatie team, zoals in eventuele mandaatregeling]

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	ja
-------------------	----	---------------------	-----	---------------------------	----

15C.1.7 Plaats

- Fysieke of virtuele locatie van actor. Er dient een verwijzing te zijn naar de plaats waar nadere informatie over het heden en verleden van de actor kan worden gevonden indien de actor de archiefvormer betreft. Dit vergemakkelijkt de bereikbaarheid, herkenbaarheid en vindbaarheid van de actor, geeft context aan de actor en geeft toegang tot diensten van de actor.
- Aanbevolen is om in ieder geval van de actor op het hoogste aggregatieniveau het fysieke adres, het bezoekadres, het postadres of het internetadres te vermelden.

TMLO nummer	15C.1.7
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Actor
Sub-sub metadataveld	Plaats
Archiefniveau	[plaats, adres]
Serieniveau	[plaats, adres]
Zaakniveau	[plaats, adres]
Documentniveau	[plaats, adres]

15C.1.8 Jurisdictie

- Nadere aanduiding waar de bevoegdheden van de betrokken actor of organisatie betrekking op hebben. Geeft inzicht in de legitimiteit van de actor voor de activiteit ad. 15C.2. Alleen van toepassing voor actoren die op basis van regelgeving/statuten een specifiek werkingsgebied hebben.
- Aan te bevelen is om dit op een zo hoog mogelijk aggregatieniveau (zie element 3) vast te leggen.

TMLO nummer	15C.1.8
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Actor
Sub-sub metadataveld	Jurisdictie
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	nvt

15C.1.9 Soort (externe actor)

- In het TMLO ontbreekt de mogelijkheid om een externe actor toe te voegen.
- De actor in 15C.1 is de interne actor.
- In de regio West Friesland wordt dit metadataveld voor een externe actor toegevoegd.
- Van de externe actor dienen dezelfde soort gegevens als van de interne actor te worden vastgelegd.
- Waardenlijst: interne actor, aanvrager, architect, externe betrokkene en dergelijke. Deze waardenlijst moet nog worden opgesteld.

TMLO nummer	15C.1.9
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Actor
Sub-sub metadataveld	Soort
Archiefniveau	[waarde uit waardenlijst]
Serieniveau	[waarde uit waardenlijst]
Zaakniveau	[waarde uit waardenlijst]
Documentniveau	[waarde uit waardenlijst]

Verplicht Element	nee	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	ja
-------------------	-----	---------------------	-----	---------------------------	----

15C.2 Activiteit (werkproces)

- Betreft het proces dat, of de zaak die aan het archiefstuk ten grondslag ligt.
- Deze informatie zou ook kunnen worden afgeleid van het classificatieschema (zie element 5), mits dit aansluit op de taken / processen. Dit schema dient echter stabiel in de tijd te zijn en daarom is meer gedetailleerde en actuele informatie noodzakelijk ten aanzien van de feitelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden waarmee een proces of zaak is ingeregeld op het moment dat het archiefstuk wordt opgemaakt, ontvangen en/of gebruikt.
- De gegevens kunnen bijvoorbeeld ontleend worden aan een zaaktypecatalogus of een processenhandboek.
- De activiteit wordt zoveel als mogelijk vastgelegd op het hoogste aggregatieniveau van records. Een activiteit op het niveau van een dossier wordt overgeërfd door de daarvan deel uit makende archiefstukken en hoeft dus niet per archiefstuk vermeld te worden.

Verplicht Element	Ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

15C.2.2 Identificatiekenmerk

- Verwijzing naar het proces of de activiteit waarin het archiefstuk is gecreëerd. Er dient een verwijzing te zijn naar de bron waar nadere informatie over het heden en verleden van de activiteit kan worden gevonden.
- Bij zaakgericht werken betreft dit de identificatie van het zaaktype.
- Dit kan dus ook al vastgelegd zijn in TMLO 5.

TMLO nummer	15C.2.2
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Activiteit (werkproces)
Sub-sub metadataveld	Identificatiekenmerk
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	[serietype]
Zaakniveau	[nummer van het zaaktype]
Documentniveau	overerving van de zaak

15C.2.3 Aggregatieniveau

- Niveau in de hiërarchie van de activiteit.
- Van belang voor uitwisselbaarheid.

TMLO nummer	15C.2.3
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Activiteit (werkproces)
Sub-sub metadataveld	Aggregatieniveau
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	[proces, taakveld of activiteit]
Zaakniveau	[proces, taakveld of activiteit]
Documentniveau	overerving van de zaak

15C.2.4 Naam (van het werkproces)

- Actuele formele benaming van het type activiteit of (bedrijfs)proces.
- Bij zaakgericht werken betreft dit de naam van het zaaktype.

TMLO nummer	15C.2.4
Metadata-veld	(Ontstaans-)context
Sub-metadataveld	Activiteit (werkproces)
Sub-sub metadataveld	Naam (van het werkproces)
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	[naam werkproces /naam serie]
Zaakniveau	[naam werkproces/ naam zaak]
Documentniveau	overerving van de zaak

16. Gebruiksrechten

- Het gaat erom dat bijvoorbeeld auteursrechtelijke beperkingen en voorschriften voor het citeren uit, en verwijzen naar het archiefstuk worden aangegeven.
- In de loop der tijd kunnen gebruiksrechten wijzigen; met het element Datum/periode kan een gebruiksrecht in tijd begrensd worden. Ook kunnen voor een archiefstuk gelijktijdig verschillende typen gebruiksrechten gelden.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

16.1 Omschrijving voorwaarden



- Voorbeelden:
- "vrij te gebruiken"
- "hergebruik onder voorwaarden"
- "verbod op hergebruik tot 75 jaar na overlijden van de auteur"
- "Beperking voor reproductie in verband met niet-vrijgegeven auteursrechten voor de constructietekening. Rechthebbende: ir. A.L. van der Gouw (architect), per 3 februari 2014 nog in leven."

TMLO nummer	16.1
Metadata-veld	Gebruiksrechten
Sub-metadataveld	Omschrijving voorwaarden
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[beperkingen op archiefniveau]
Serieniveau	[beperkingen op serieniveau]
Zaakniveau	[beperkingen op zaakniveau]
Documentniveau	[beperkingen op documentniveau]

16.2 datum / periode

- Vermeld wordt de datum van de start van de beperking van de gebruiksrechten (doorgaans datum creatie) en de datum van de afloop van de beperking van de gebruiksrechten (indien bekend).

TMLO nummer	16.2
Metadata-veld	Gebruiksrechten
Sub-metadataveld	Datum/periode
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[Datum van / tot]
Serieniveau	[Datum van / tot]
Zaakniveau	[Datum van / tot]
Documentniveau	[Datum van / tot]

17. Vertrouwelijkheid

- Heeft ten doel het afschermen van informatie tegen inzage door onbevoegden. Geeft aan waarvoor, door wie en gedurende welke periode deze informatie wel, niet of beperkt mag worden ingezien en op welk moment de beperking afloopt of moet worden heroverwogen.
- Het niveau van vertrouwelijkheid wordt bij voorkeur bij elk record vermeld, tenzij sprake is van overerving. Het wordt in ieder geval vermeld indien er sprake is van enige mate van vertrouwelijkheid. De mate van vertrouwelijkheid heeft betrekking op de periode voorafgaand aan de overbrenging.
- In de loop der tijd zal de mate van vertrouwelijkheid afnemen; met het element Datum/periode kan de vertrouwelijkheid in tijd begrensd worden.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

17.1 Classificatie/niveau

- Hier wordt aangesloten bij de door de organisatie vastgelegde categorisering van vertrouwelijkheid van informatie.
- Waardenlijst nog vast te stellen

TMLO nummer	17.1
Metadata-veld	Vertrouwelijkheid
Sub-metadataveld	Classificatie/niveau
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	[geheim, zeer geheim etc.]
Zaakniveau	[geheim, zeer geheim etc.]
Documentniveau	[geheim, zeer geheim etc.]

17.2 Datum / periode

- Vermeld wordt de datum start vertrouwelijkheidsclassificatie (doorgaans datum creatie) en de datum verval classificatie.

TMLO nummer	17.2
Metadata-veld	Vertrouwelijkheid
Sub-metadataveld	Datum/periode
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[Datum van / tot]
Serieniveau	[Datum van / tot]
Zaakniveau	[Datum van / tot]
Documentniveau	[Datum van / tot]

18. Openbaarheid

- Openbaarheid gaat pas spelen na overbrenging naar de Archiefbewaarplaats en wordt dan bepaald. Een stuk kan na overbrenging openbaar zijn ondanks dat het daarvoor vertrouwelijk of geheim was.
- In de loop der tijd zal een eventuele beperking aan de openbaarheid afnemen; met het element Datum/periode kan de mate van openbaarheid in tijd begrensd worden. Indien de toekomstige datum bekend is waarop de openbaarheid wijzigt, wordt deze vastgelegd met het element Event plan (13).

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	-----	---------------------------	-----

18.1 Omschrijving beperkingen

- Waardenlijst:
 - “openbaar”
 - “beperkt openbaar”
(openbaar onder voorwaarden)
 - “niet openbaar”

TMLO nummer	18.1
Metadata-veld	Openbaarheid
Sub-metadataveld	Omschrijving beperkingen
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[is het archief in zijn geheel beperkt in de openbaarheid]
Serieniveau	[is de serie in zijn geheel beperkt in de openbaarheid]
Zaakniveau	[Is de zaak in zijn geheel beperkt in de openbaarheid]
Documentniveau	[is een bepaald document uit een zaak of serie beperkt in de openbaarheid]

18.2 Datum / periode

- Vermeld wordt de aanvangsdatum openbaarheid of openbaarheidsbeperking (doorgaans datumoverbrenging) en de einddatum openbaarheidsbeperking (indien bekend en beperkt of niet openbaar).

TMLO nummer	18.2
Metadata-veld	Openbaarheid
Sub-metadataveld	Datum/periode
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[einddatum openbaarheidsbeperking]
Serieniveau	[einddatum openbaarheidsbeperking]
Zaakniveau	[einddatum openbaarheidsbeperking]
Documentniveau	[einddatum openbaarheidsbeperking]

19. Vorm

- Vastleggen essentiële kenmerken van een document met als doel na migratie of emulatie de integriteit te kunnen vaststellen. Van belang voor bijvoorbeeld: e-mail met bijlagen, kaarten, etc.
- Kan gebruikt worden om aan te geven dat een record de vorm heeft van tekst, database, spreadsheet, grafisch, audio, maar ook type document.
- De structuurkenmerken als header en body van (de inhoud van) een record worden in dit element vermeld, evenals de structuur van een serie of een archief.

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	ja
-------------------	----	---------------------	-----	---------------------------	----

19.1 Redactie / genre

- Advies: maak gebruik van een waardenlijst zoals omschreven in NEN 2084.
- Alleen van toepassing op documentniveau.

TMLO nummer	19.1
Metadata-veld	Vorm
Sub-metadataveld	Redactie/genre
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[type document]

19.2 Verschijningsvorm

- De essentiële opmaakaspecten (zoals lay-out, kleurgebruik bij kaarten, etc) dienen te worden vastgelegd als het kennis hebben van de opmaakaspecten van belang is voor het juist kunnen interpreteren van de inhoud van het record. Deze opmaakaspecten worden bijvoorbeeld in sjablonen en stylesheets bepaald. Ook kan het gaan om de legenda bij een kaart.
- Vermeld worden bijvoorbeeld de naam van de handreiking waarin het kleurgebruik van bepaalde kaarten wordt voorgeschreven.
- Vooral bij gedigitaliseerde stukken van belang.

TMLO nummer	19.2
Metadata-veld	Vorm
Sub-metadataveld	Verschijningsvorm
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[hoe is het document opgemaakt]

19.3 Structuur

- De interne structuur van een record betreft bijv. de archiefstukken in een dossier, de structuur van een database of de bestanden waaruit een archiefstuk is opgebouwd (bijv. een email met bijlagen).

Vullen van dit element is van toepassing als de structuur van het record niet eenvoudig af te leiden is uit de inhoud van het record. Zo is de hoofdstukindeling van een record, zijnde een archiefstuk, zijnde een rapport, eenvoudig te bepalen: het staat er in. Dat ligt anders bij een samengesteld bestand waaruit een record is opgebouwd (meerdere malen element 21). Of bij een dossier dat uit diverse records bestaat.

- Advies: Bepaal de vereiste structuur per soort record.

TMLO nummer	19.3
Metadata-veld	Vorm
Sub-metadataveld	Structuur
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[bij bijzondere structuren vastleggen]

Verplicht Element	nee	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	-----	---------------------------	-----

20. Integriteit

- Na migratie of emulatie of bij verdenking van ongeautoriseerde wijziging, dient te worden vastgesteld of het archiefstuk nog volledig is. De voorwaarden zijn dat de vorm en de metagegevens behouden zijn. Het archief is functioneel integer – het archief klopt. In dat geval kan de waarde 'Integer' worden gegeven.
- N.B. Hier wordt de inhoudelijke (logische) integriteit bedoeld. Niet de technische (element bestand.fysieke integriteit).
- Waardenlijst: integer (default) of niet integer.

TMLO nummer	20
Metadata-veld	Integriteit
Sub-metadataveld	
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	[integer of niet integer]
Serieniveau	[integer of niet integer]
Zaakniveau	[integer of niet integer]
Documentniveau	[integer of niet integer]

21. Formaat

- Nadere beschrijving van de digitale kenmerken van een record, zijnde een archiefstuk, teneinde dat record oftewel de bestanden waaruit het bestaat, te kunnen herkennen, gebruiken en bewaren. Deze moet van waarden worden voorzien indien het record een archiefstuk betreft (zie element 3) en de inhoud van het archiefstuk in één of meer digitale bestanden is vervat.
- Per digitaal bestand worden de subelementen van waarden voorzien d.w.z. het element Formaat komt bij een archiefstuk even vaak voor als het aantal bestanden waaruit het archiefstuk is opgebouwd. Bij een bestand dat is opgebouwd uit andere bestanden (type 'Samengesteld', 'Container' of 'Envelope'; zie element 21.10) wordt het element Formaat afzonderlijk van waarden voorzien voor zowel het 'overkoepelende bestand' als voor elk bestand dat daarvan deel uit maakt.
- Onderzocht wordt in hoeverre dit met terugwerkende kracht geautomatiseerd gevuld kan worden.

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	----	---------------------	----	---------------------------	-----

21.1 Identificatiekenmerk

- Betreft de unieke sleutel waaronder het bestand eenduidig gevonden kan worden op de fysieke of virtuele locatie zoals aangeduid met element 7: Plaats. Dit kan de bestandsnaam zijn mits deze uniek is of, door middel van voorloopkenmerken of aanvullende kenmerken (zoals een 'pad-beschrijving'), uniek gemaakt is.
- Daar waar het bij element 2 gaat om de identificatie van een record, gaat het hier om de identificatie (van de vindplaats) van telkens één bestand dat deel uit maakt van een record, zijnde een archiefstuk.
- Bij bepaalde gebeurtenissen zoals genoemd in het Event plan (migratie, conversie, overdracht e.a.) kan de identificatie wijzigen.

TMLO nummer	21.1
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Identificatiekenmerk
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[unieke sleutel van het bestand]

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	----	---------------------	-----	---------------------------	-----

21.2 Bestandsnaam

- Het betreft de naam van het bestand waaronder dit is vastgelegd op een gegevensdrager ('harde schijf' of ander digitaal opslagmedium).

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	----	---------------------	-----	---------------------------	-----

21.2.1 Naam

- Dit element betreft de naam van het bestand, zonder de formaat-extensie (zoals .pdf), waarmee de inhoud van het bestand gekenschetst wordt.

TMLO nummer	21.2.1
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Bestandsnaam
Sub-sub metadataveld	Naam
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[naam document]

21.2.2. Extensie

- De formaat-extensie van de bestandsnaam is een aanduiding van het bestandsformaat. Bij Windows-bestanden is dit de, meestal drieletterige, code na de meest rechtse punt.
- Let op: de extensie op zich kan valse informatie geven en niet overeenkomen met het eigenlijke bestandsformaat. Het daadwerkelijke bestandsformaat wordt vastgelegd met element 21.5.

TMLO nummer	21.2.2
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Bestandsnaam
Sub-sub metadataveld	Extensie
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[extensie bijv .doc .pdf]

21.3 Type

- Het element moet van een waarde voorzien worden indien het bestand opgebouwd is uit andere bestanden. Het gaat dan om een groeptypering naar de technische aard van bestanden
- Bestanden kunnen op verschillende manieren gegroepeerd en bij elkaar gehouden worden voor verschillende doeleinden
- Waardenlijst:
 - Samengesteld (website, xml met stylesheet)
 - Container (zip, tar, jar)
 - Enveloppe (e-mail, METS)
 - Enkelvoudig

TMLO nummer	21.3
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Type
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[waarde uit waardenlijst]

21.4 Omvang

- Gegevens over het ruimtebeslag zijn van belang voor het bepalen van opslagcapaciteit en bij het verzenden van het bestand (benodigde bandbreedte).
- Omvang is meestal beschikbaar als bestandseigenschap in het desbetreffende besturingssysteem.

TMLO nummer	21.4
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Omvang
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[omvang in bytes]

21.5 Bestandsformaat

- Geeft de benodigde informatie over de applicatie waarmee het archiefstuk kan worden geraadpleegd.
- Bestandsaanduiding zoals benoemd in het PRONOM-register.

TMLO nummer	21.5
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Bestandsformaat
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[code]

21.6 Creatieapplicatie

- Betreft de applicatie waarmee het bestand gemaakt is dat nu deel uitmaakt van het record. Indien het bestand met MS-Word gecreëerd is en later omgezet is naar .pdf, dan wordt de applicatie vermeld waarmee het pdf-bestand gegenereerd is. Voorgaande creatie-applicaties kunnen met element 12 (Event geschiedenis) vastgelegd worden.
- Verschaft extra informatie over de mogelijkheid het archiefstuk te raadplegen wanneer dit op basis van de informatie over het bestandsformaat niet mogelijk blijkt. Dit kan worden veroorzaakt door incompatibiliteit van bestandsformaten.

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	----	---------------------	-----	---------------------------	-----

21.6.1 naam

- Het verdient aanbeveling om de waarde te ontleenen aan het PRONOM-register. Dat vult een randvoorwaarde in voor het betrouwbaar en geautomatiseerd converteren van bestanden.

TMLO nummer	21.6.1
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Creatieapplicatie
Sub-sub metadataveld	Naam
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[naam van de creatieapplicatie uitgeschreven] / [PRONOM -id]

21.6.2 Versie

- Het verdient aanbeveling om de waarde te ontleenen aan het PRONOM-register.

c	21.6.2
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Creatieapplicatie
Sub-sub metadataveld	Versie
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[versie van de applicatie]

21.6.3 Datum Aanmaak

- Deze datum kan verschillen met de datum in element 21.8 (Datum aanmaak). Dat betreft de datum waarop de laatst bekende versie van het bestand is gecreëerd. Dat kan bijvoorbeeld de datum zijn van latere migratie naar een nieuwere versie van de creatie-applicatie. De datum van element 21.6.3 is dan ook gelijk aan of ligt voor de datum in element 21.8.

TMLO nummer	21.6.3
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Creatieapplicatie
Sub-sub metadataveld	Datum aanmaak
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[datum aanmaak]

21.7 Fysieke integriteit

- Een waarde waarmee in een later stadium de integriteit technisch kan worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld door berekening van de checksum, of door middel van een digitale handtekening of digitaal watermerk.
- Verplicht in de digitale omgeving.
- N.B. Dit element is meer te vergelijken met element 19: Vorm dan met element 20: Integriteit.

Verplicht Element	ja	Herhaalbaar Element	nee	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	----	---------------------	-----	---------------------------	-----

21.7.1 Algoritme (type)

- De aanduiding van het algoritme maakt het mogelijk de checksum te controleren.

TMLO nummer	21.7.1
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Fysieke integriteit
Sub-sub metadataveld	Algoritme (type)
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[welke checksum is gebruikt]

21.7.2 Waarde

- De waarde van de checksum, het controlegetal, maakt het mogelijk te controleren of het bestand niet gecorrumped is.

TMLO nummer	21.7.2
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Fysieke integriteit
Sub-sub metadataveld	Waarde
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[Checksum waarde]

21.7.3 Datum

- Datum waarop de checksum is gegenereerd.

TMLO nummer	21.7.3
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Fysieke integriteit
Sub-sub metadataveld	Datum
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[datum]

21.8 Datum aanmaak

- Dit kan de datum zijn waarop het bestand met de oorspronkelijke creatie-applicatie (element 21.6) is gemaakt. Ook kan het een latere datum zijn. Bijvoorbeeld omdat het oorspronkelijke bestand is gemigreerd naar een nieuwere versie van de creatie-applicatie, wat resulteerde in een nieuw bestand.

TMLO nummer	21.8
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Datum aanmaak
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[datum aanmaak huidige digitale bestand]

21.9 Event plan

- Te gebruiken voor bijvoorbeeld het jaarlijkse overzetten op een andere drager of het periodiek controleren van de integriteit.
- Is een ander element dan element 13 dat ook Eventplan heet. Bij dat element gaat het om het event plan voor het gehele record dus ook voor alle bestanden die van dat record deel uitmaken.
- Hier gaat het daarentegen om events die gelden voor een specifiek bestand van dat record en niet voor alle bestanden van dat record.
- Aan te bevelen is om (ook) 'bestands-events' op een zo hoog mogelijk aggregatieniveau vast te leggen met element 13. Bijvoorbeeld de conversie van alle bestanden van een serie die gemaakt zijn met MS-Word, versie 2007.
- Afgehandelde events, ongeacht of die gepland zijn met element 13 of 21.9, worden vermeld met element 12: Geschiedenis.

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

21.9.1 Datum

- Datum of periode waarop /-in event zal plaatsvinden.

TMLO nummer	21.9.1
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Event plan
Sub-sub metadataveld	Datum
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[datum event]

21.9.2 type

- Het verdient aanbeveling de type-aanduiding te ontlelen aan een waardenlijst die is afgestemd met de event-typen bij Eventplan (13.2) en Eventgeschiedenis (element 12.2).

TMLO nummer	21.9.2
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Event plan
Sub-sub metadataveld	Type
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[type event]

21.9.3 Beschrijving

- Nadere uitleg van Type, zoals: wat houdt het event in? Eventueel een technische specificatie van de actie.

TMLO nummer	21.9.3
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Event plan
Sub-sub metadataveld	Beschrijving
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[wat gaat er gebeuren]

21.9.4 Aanleiding

- Beschreven wordt wat de aanleiding inhoudt. Bijvoorbeeld de vervanging van de server of de upgrade van software.

TMLO nummer	21.9.4
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Event plan
Sub-sub metadataveld	Aanleiding
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[omschrijf aanleiding]

21.10 Relatie (van formaat)

- Bij formaat relatie gaat het om de relatie van het bestand tot andere digitale bestanden bij het record. Het is verplicht dit element van waarden te voorzien indien het nodig is om de relatie met andere digitale bestanden aan te duiden. Dit is gerelateerd aan het type bestand (element 21.3):
- Bij type 'Samengesteld' is het verplicht om de onderliggende bestanden aan te geven (interne structuur).
- Bij type 'Container' is het verplicht om de onderliggende bestanden aan te geven (interne structuur).
- Bij type 'Envelope' is het verplicht om de onderliggende bestanden aan te geven (interne structuur).
- Het element moet dus van een waarde voorzien worden indien het bestand samengesteld is uit andere bestanden.

TMLO nummer	21.10
Metadata-veld	Formaat
Sub-metadataveld	Relatie
Sub-sub metadataveld	
Archiefniveau	nvt
Serieniveau	nvt
Zaakniveau	nvt
Documentniveau	[definieert samenhang met andere bestanden op technisch niveau]

22. Externe actor: vervalt

- Zie onder 15.C.1.9 Soort
- Aandacht voor het 'recht om vergeten te worden'. Je vindt de informatie wel in de stukken.
- Alleen voor uitgeplaatste objecten en voor overgebrachte objecten niet?
- Wel in e-Depot, maar niet zichtbaar voor publiek?

Verplicht Element	ivt	Herhaalbaar Element	ja	Vastgestelde waardenlijst	nee
-------------------	-----	---------------------	----	---------------------------	-----

23. Notitieveld: vervalt

- Zie onder 6

24. Status van de zaak: vervalt



- Overbodig.
Archivering betreft alleen afgeronde zaken
-> status is altijd 'afgehandeld'.
- Zoeken: met metadata. Als de zaak is afgehandeld, is het aanwezig in het e-depot.

Opmerkingen 15 juni 2017

- Record is een archief, serie, dossier of archiefstuk.
- Bestand is geen record.
- Bestand valt onder archiefstuk.
- Relaties aangeven.
- Welke elementen waar (niveau) verplicht zijn, is alleen te zien in de excel.

Aantekeningen n.a.v. excel

Geen BSN of KvK-nummer in e-depot? Uitgeplaatst / overgebracht? Jurist: actie Tine.

Bijzondere persoonsgegevens mag niet in een archief – niet in overgebracht. Alleen als het nodig is voor de werking van de digid. Via de digid.

4: namen: frontend naam (zie je op je scherm) | intern naam – backend naam (export)

5.1: dit wordt doorgaans op zaakniveau vastgelegd, met overerving naar lagere niveaus. Voegt op archief- en serieniveau weinig toe.

5.4: zaakniveau: Gaat erom dat de ZTC wordt gebruikt als bron, als daar een nieuwe versie van komt, vermeld je hier waarin de vorige versie gold. Gaat niet over afzonderlijke zaaktypen uit de ZTC.

9.1: zaakniveau: looptijd veranderen in verwerkingstijd.

9.1: zaakniveau : looptijd via event geschiedenis vastleggen.

10.1: archiefniveau: heeft geen toegevoegde waarde op dit niveau.

11: documentniveau: (in ppt staat het goed) mogelijkheid om op documentniveau af te wijken.

12: archiefniveau: element niet van toepassing. Beschrijving valt samen met 6. Omschrijving. ??[Deze kan ik even niet plaatsen]

12: events te beschouwen als mijlpalen.

Datums: worden gegenereerd tijdens de export. Geef het formaat aan.

Documentvorm: 2082 NEN (tekening, besluit)

Verplicht: dus aanvullen.

13.2: verplicht?: weinig waarschijnlijk dat events op dit niveau voorkomen en moeten worden vastgelegd. Eerder van toepassing bij part. Archieven. ??[Deze kan ik even niet plaatsen]

15c.1.2: zaakniveau: Van origine is het alleen bedoeld voor interne actoren!

16. Zaakniveau: Het gaat dus niet om autorisatieschema's. Alleen voor restricties of beperking. Vermelden van bv. CC-licentie.

17: archiefniveau: Aanvullen waardenlijst TopX / Gemma (Marjolein). Documentniveau: is bedoeld voor rubricering (zoals volgens baseline infobeveiliging). Is algemener dan specifieke autorisaties.

18.1: Verplicht? Alleen te gebruiken als geheel archief openbaar of beperkt openbaar is. Archieven die niet openbaar zijn, zijn part.archieven. Beperkingen aan openbaarheid meestal vastleggen op niveau van dossier en archiefstuk.

19: documentniveau: Gebruik NEN 2084 wordt aanbevolen. Niet meer als waardenlijst in TopX.

20: alleen inhoudelijke integriteit.

21.2.2: documentniveau: dit is de naam waarop je het bestand opslaat, bv. 'Mapping document naar TMLO'

21.2.2: documentniveau: dit zijn extensies: .jpg, .docx, .ppt enz.

21.7: technische integriteit.

Kiki: zaaktypeniveau misbruiken voor serie. Sybolt: serie schrappen: voorstel. Zaak als dossier afhandelen, inclusief classificatie en activiteit registratie.

Kiki: H'lemse model. Maken we een duidelijk Westfries model? Vraag van Frits/Medemblik over vernietigen.



Waardenlijst openbaarheid

- ZEER GEHEIM (indien kennisnemen door niet gerechtigden zeer ernstige schade kan toebrengen aan het belang van de Staat of zijn bondgenoten)
- GEHEIM (indien kennisnemen door niet gerechtigden ernstige schade kan toebrengen aan het belang van de Staat of zijn bondgenoten)
- CONFIDENTIEEL (indien kennisnemen door niet gerechtigden schade kan toebrengen aan het belang van de Staat of zijn bondgenoten)
- VERTROUWELIJK (indien kennisnemen door niet gerechtigden nadeel kan toebrengen aan het belang van één of meer zaakbehandelende organisaties, betrokkenen bij de zaak en/of andere publiekrechtelijke organisaties)
- ZAAKVERTROUWELIJK (indien kennisnemen door anderen dan betrokkenen bij de zaak nadeel kan toebrengen aan het belang van één of meer zaakbehandelende organisaties, betrokkenen bij de zaak en/of andere publiekrechtelijke organisaties)
- INTERN (indien kennisnemen door anderen dan medewerkers van de zaakbehandelende organisatie(s) nadeel kan toebrengen aan het belang van één of meer zaakbehandelende organisaties, betrokkenen bij de zaak en/of andere publiekrechtelijke organisaties)
- BEPERKT OPENBAAR (indien kennisnemen door anderen dan medewerkers van de zaakbehandelende organisatie(s) betrokkenen bij de zaak nadeel kan toebrengen aan het belang van één of meer zaakbehandelende organisaties, betrokkenen bij de zaak en/of andere publiekrechtelijke organisaties)
- OPENBAAR (in alle andere gevallen)

Toelichting:

- Middels deze attribootsoort kan worden vastgelegd in welke mate informatieobjecten van dit INFORMATIEOBJECTTYPE bestemd zijn voor de openbaarheid. Zo kan een ZAAK waarvoor in het ZAAKTYPE is vastgelegd dat de Vertrouwelijkheidsaanduiding 'Openbaar' is, toch informatieobjecten bevatten die op basis van hun INFORMATIEOBJECTTYPE niet - samen met de openbare zaakinformatie - 'Openbaar' worden gemaakt. Denk bijvoorbeeld aan privacygevoelige informatie zoals een Bibob-advies.
- De domeinwaarden zijn afgeleid van het Besluit voorschrijft informatiebeveiliging rijksdienst bijzondere informatie (VIRBI).

verder http://www.gemmaonline.nl/index.php/Imztc_2.1/doc/attribootsoort/informatieobjecttype.vertrouwelijkheidsaanduiding